

ДОГОВОР
об оказании услуг посредством Системы BILL.SU

Москва
2019
1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет Договора. Порядок и условия заключения Договора.....	6
3. Общие положения	7
4. Права и обязанности Сторон	7
5. Недействительная оплата.....	9
6. Вознаграждение Компании и порядок взаиморасчетов.....	9
7. Отчетность по Договору	11
8. Ответственность Сторон.....	11
9. Конфиденциальность	12
10. Порядок разрешения споров.....	13
11. Срок действия Договора	13
12. Форс-мажорные обстоятельства.....	13
13. Прочие условия	14
14. Наименование, адрес и банковские реквизиты Компании	14
Приложение №1 Порядок составления и направления платежного поручения при подтверждении факта заключения Договора	15
Приложение №2 Правила пользования Личным кабинетом в Системе BILL.SU (https://bill.su/login).....	16
Приложение №3 Тарифы.....	19
Приложение №4 Порядок оказания Услуги «Фискализация».....	22
Приложение №5 Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата.....	24
Приложение №6 Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров	26
Приложение №7 Порядок взаимодействия Сторон при признании Оплат Недействительными оплатами.....	27
Приложение №8 Форма Акта о завершении отчетного периода.....	28
Приложение №9 Подтверждение о присоединении к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU.....	30

1. Термины и определения

Авторизация – процедура получения разрешения на совершение Плательщиком Оплаты, предоставляемого Эмитентом посредством Системы на основании Распоряжения. Авторизация предоставляется Эмитентом при условии достаточности суммы денежных средств на Платежном средстве для совершения Оплаты.

Активация – действия Компании, направленные на присвоение Получателю в Системе статуса, позволяющего совершать Оплату в пользу Получателя, и иные действия, предусмотренные Договором. Компания вправе отказать Получателю в Активации без объяснения причин. Термин употребляется в случаях, не требующих специального указания на Частичную активацию или Полную активацию. Порядок осуществления Активации установлен Правилами пользования Личным кабинетом.

Договор – настоящий Договор об оказании услуг посредством Системы BILL.SU. Текст Договора размещен на Сайте Системы.

Задолженность по Недействительной оплате – сумма денежных средств, подлежащая возврату Получателем Компании/Расчетному банку в связи с признанием Оплаты, совершенной в пользу Получателя, Недействительной оплатой, включающая в себя сумму (часть суммы) Недействительной оплаты, суммы штрафов, списанных с Компании/Расчетного банка Эмитентом (по поручению Эмитента) вследствие совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты (далее – «Штрафы»), а также сумму (часть суммы) неустойки, подлежащей уплате Получателем в соответствии с Договором.

Запрещенные товары – виды Товаров, реализуемые Получателем и/или связанные с деятельностью Получателя, нарушающие требования, установленные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе:

- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), связанные с реализацией (в том числе сама реализация) Получателем оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иных Товаров, запрещенных или ограниченных в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которые, по имеющейся у Компании информации, не будут или не были предоставлены Получателем Плательщику после их Оплаты, в том числе Товары, в отношении которых Получатель отказался предоставить Компании соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Оплаты, и/или Товары, в отношении которых Получатель не сообщил о факте их реализации и/или предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров содержится в Приложении №6 к Договору.

Запрос – Электронный документ, составленный и направленный Получателем в Компанию посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных Договором, содержащий запрос (заявление) Получателя на изменения ранее установленных условий по Договору. Результаты рассмотрения Запроса доводятся Компанией до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет после его рассмотрения. Компания вправе отказать в положительном рассмотрении Запроса без объяснения причин.

Интернет-магазин – программный продукт Получателя, имеющий уникальный web-адрес в сети Интернет, обеспечивающий посредством сети Интернет предоставление информации о реализуемых Получателем Товарах и их стоимости, а также прием от Плательщиков заказов на их приобретение.

Информационное сообщение – электронное сообщение, направляемое Компанией Получателю в Личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный Получателем в Личном кабинете. Информационное сообщение направляется Компанией Получателю в рамках исполнения Компанией своих обязательств по уведомлению (информированию) Получателя в рамках Договора.

Компания – ООО «Джанимани», оказывающее Получателям Услуги Компании, в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу <https://bill.su/login>, защищенный специальными средствами защиты, представляющий собой систему документооборота между Сторонами, содержащий информацию о Получателе и Интернет-магазине, в том числе историю оказанных Услуг Компании и проведенных расчетов по Договору, а также предоставляющий Получателю возможность направлять в Компанию Запросы, получать от Компании Информационные сообщения, информацию о состоянии совершенных Оплат, еженедельные и ежемесячные реестры успешно совершенных Оплат, Акты. При обмене информацией и документами через Личный кабинет Стороны руководствуются Правилами пользования Личным кабинетом, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете.

Недействительная оплата – Оплата (и реализация) Запрещенных товаров, а также Оплата, совершенная в пользу Получателя с нарушением Плательщиком правил, установленных Эмитентом, или Оплата, которая стала (может стать) предметом споров и разногласий в соответствии с правилами, установленными Эмитентом. Порядок взаимодействия Сторон при выявлении факта совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты содержится в Приложении №7 к Договору.

Некоммерческая организация – юридическое лицо, принимающее денежные средства от физических лиц на безвозмездной основе, и являющаяся религиозной и/или благотворительной организацией, зарегистрированной в установленном порядке, товариществом собственников недвижимости (жилья), жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, региональным оператором, созданным

в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Нерезидент – Получатель – юридическое лицо, созданное (зарегистрированное) в соответствии с законодательством иностранного государства, указанного в Перечне иностранных государств, и имеющее местонахождение за пределами территории Российской Федерации, либо физическое лицо, имеющее право осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством иностранного государства, указанного в Перечне иностранных государств, имеющее гражданство (подданство) этого иностранного государства и постоянное место жительства за пределами территории Российской Федерации.

Операция возврата – действия Получателя, совершаемые по заявлению Плательщика, направленные на возврат суммы Оплаты/части суммы Оплаты Плательщику в связи с отменой (возвратом) Плательщиком Товара, или в связи с не предоставлением Получателем Товара Плательщику по основаниям, предусмотренным соответствующим договором, заключенным между Плательщиком и Получателем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия осуществления Операции возврата установлены в Приложении №5 к Договору.

Отчетный период – календарный месяц года.

Оплата – действия Плательщика, направленные на оплату Товара с использованием Платежного средства, включая действия Плательщика по предоставлению денежных средств (электронных денежных средств) Эмитенту с использованием Платежного средства в рамках применяемых форм безналичных расчетов в целях оплаты за Товары, реализуемые Получателем в Интернет-магазине. Оплата считается принятой и становится окончательной и безотзывной с момента направления Получателю Подтверждения в Оплате. Оплата становится завершенной в момент осуществления Расчетным банком Перечисления.

Параметры Перечисления – информация в соответствии с которой осуществляется Перечисление, включающая в себя наименование и банковские реквизиты Получателя, периодичность осуществления Перечисления (в случае ее изменения на основании соответствующего Запроса), а также иная информация, позволяющая Компании и Расчетному банку идентифицировать Получателя в целях осуществления в его пользу Перечисления.

Перечень документов – список, содержащий перечень документов, подлежащих предоставлению Получателем в Компанию при заключении Договора. Перечень документов размещен на Сайте Системы.

Перечень иностранных государств – список иностранных государств (стран) регистрации Нерезидентов, с которыми Компания заключает Договор. Полный Перечень иностранных государств размещен на Сайте Системы.

Перечисление – действия Расчетного банка по безналичному перечислению на банковский счет Получателя денежных средств в валюте Российской Федерации, полученных в результате осуществления Оплаты. Перечисление осуществляется по каждому Интернет-магазине.

Платежное средство – банковская или предоплаченная карта международных платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, ПС «МИР» или иное электронное средство платежа, предоставленное Эмитентом Плательщику в соответствии с условиями заключенного между ними договора, и используемое Плательщиком в целях осуществления Оплаты. Перечень Платежных средств, доступных для осуществления Оплаты, размещен на Сайте Системы.

Плательщик – физическое лицо, совершающее посредством Системы действия, направленные на осуществления Оплаты, а именно:

- формирующее заказ на приобретение Товаров на web-сайте Интернет-магазина в сети Интернет;
- заключившее с Компанией договор на условиях, установленных в Публичной оферте ООО «Джанимани» об оказании услуг безналичных расчетов физических лиц, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия посредством Системы BILL.SU.

Подтверждение о присоединении – документ, составленный Получателем по форме, установленной Компанией и размещенной в Личном кабинете, за подписью уполномоченного представителя Получателя, скрепленной печатью Получателя (при наличии), и/или платежное поручение, составленное и направленное Получателем в порядке, установленном в Приложении №1 к Договору, содержащие подтверждение Получателя о заключении Договора и банковские реквизиты Получателя. Подтверждение о присоединении является основанием для Полной активации.

Подтверждение об Оплате – электронное сообщение, содержащее подтверждение в осуществлении Оплаты, формируемое и направляемое Компанией Получателю посредством Системы по факту получения положительных результатов Авторизации. С момента направления Получателю Подтверждение об Оплате Получатель считается принявшим от Плательщика денежные средства за Товар, в счет Оплаты которого она была осуществлена.

Полная активация – тип Активации, позволяющий осуществлять Перечисление в пользу Получателя, а также совершать иные действия, предусмотренные Договором.

Получатель – юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, Некоммерческая организация, или кредитная организация, в том числе небанковская кредитная организация, Резидент или Нерезидент, реализующий Товары в валюте Российской Федерации посредством Интернет-магазина.

Правила пользования Личным кабинетом – Правила пользования Личным кабинетом в Системе BILL.SU, установленные в Приложении №2 к Договору.

Распоряжение – электронный документ, составленный и переданный Плательщиком в Компанию посредством Системы в порядке, установленном в Публичной оферте ООО «Джанимани» об оказании услуг безналичных расчетов физических лиц, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия посредством Системы BILL.SU, а также электронный документ, составленный и переданный Компанией Эмитенту и Расчетному банку на основании

соответствующего распоряжения (поручения) Плательщика и являющийся основанием для осуществления Оплаты.

Расчетный банк – кредитная организация (небанковская кредитная организация), являющаяся оператором по переводу денежных средств, привлекаемая Компанией на основании заключенного договора, в целях осуществления Перечисления. Расчетным банком выступают: АО «Тинькофф Банк» и АО «КИВИ Банк».

Регистрация – действия Получателя, совершаемые на Сайте Системы, направленные на регистрацию в Личном кабинете, предоставление Компании первичной информации о Получателе, Интернет-магазине, реализуемых Товарах и пр., в целях последующего заключения Договора, подключения Интернет-магазина к Системе, а также получения доступа к Личному кабинету. Порядок и условия Регистрации установлены Правилами пользования Личным кабинетом. Компания вправе отказать Получателю в Регистрации без объяснения причин.

Резидент – Получатель, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированный на территории Российской Федерации.

Сайт Системы – web-сайт в сети Интернет: <https://bill.su/>

Система BILL.SU (далее – «Система») – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих с использованием сети Интернет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками расчетов при совершении Оплаты.

Стороны – Компания и Получатель при совместном упоминании.

Тарифы – размеры комиссий, установленные в Приложении №3 к Договору, подлежащие уплате Получателем Компании в случаях, предусмотренных Договором.

Тарифный план – размеры комиссий Компании за оказанные Услуги Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при совершении Оплаты, устанавливаемые Получателю в соответствии с условиями применимости, установленными Тарифами.

Товары – товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), реализуемые Получателем Плательщику посредством Интернет-магазина в порядке и на условиях, установленных заключенным между ними договором, в том числе деятельность Некоммерческой организации, связанная с приемом денежных средств от физических лиц на безвозмездной основе, а также услуги, оказываемые Получателем – кредитной организацией (небанковской кредитной организацией) в целях последующего осуществления расчетов по Оплате с конечным получателем Оплаты указанным в Распоряжении.

Функция «REFUND» – сервис, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между Участниками расчетов при совершении Операции возврата, предоставляющий Получателю возможность посредством Личного кабинета в режиме «реального времени» оформить и направить в Компанию Запрос на осуществление Операции возврата, в целях последующего осуществления Операции возврата на Платежное средство. За обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Операции возврата с использованием Функции «REFUND» Получатель уплачивает Компании комиссию в соответствии с Тарифами. Функция «REFUND» предоставляется Компанией при наличии технической возможности, и при условии достаточности суммы к Перечислению (с учетом комиссии) для совершения Операции возврата на день поступления соответствующего Запроса на осуществление Операции возврата.

Функция «SMS-рассылка» – сервис, предоставляющий Получателю возможность отправлять на номер мобильного телефона Плательщика (с согласия Плательщика) текстовые сообщения (sms-сообщения), содержащие требование об оплате и результаты совершения Оплаты. Посредством Личного кабинета направлять Плательщику (с согласия Плательщика) на его номер мобильного телефона информацию в виде текстового сообщения (sms-сообщение) о результатах приема Получателем Оплаты. Максимальное количество текстовых сообщений (sms-сообщений) на номер мобильного телефона Плательщика в отношении одной Оплаты составляет 3 (три) текстовых сообщения (sms-сообщения). Функция «SMS-рассылка» предоставляется Компанией при наличии технической возможности.

Функция «Маркетплейс» – сервис, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между Получателем и Плательщиком, предоставляющий Получателю возможность посредством Личного кабинета разместить на web-сайтах в сети Интернет информацию о реализуемых Товарах. Перечень web-сайтов, на которых возможно размещение информации о реализуемых Товарах, размещен в Личном кабинете. За обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Получателем и Плательщиком при совершении Оплаты за Товар, информация о котором была размещена Получателем с использованием Функции «Маркетплейс», Получатель уплачивает Компании комиссию в соответствии с Тарифами.

Услуга «Фискализация» – услуга по направлению Плательщику кассового чека и передаче фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через оператора фискальных данных, с которым Компания заключила соответствующий договор), сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, зарегистрированными на Компанию, и/или услуга по обеспечению технической передачи в Федеральную налоговую службу (через оператора фискальных данных, с которым Получатель заключил соответствующий договор) фискальных данных, сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем зарегистрированными на Получателя. Услуга «Фискализация» оказывается Компанией Получателю от имени, за счет и по поручению Получателя в порядке, установленном в Приложении №4 к Договору. Услуга «Фискализация» предоставляется при наличии технической возможности.

Услуги Компании – услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Оплаты, включающие в себя действия по передаче, приему и обработке сообщений, платежных инструкций Расчетному банку для осуществления Перечисления, а также предоставление Компанией иных сервисов и услуг Получателю посредством Системы в порядке и на условиях, установленных Договором.

Участники расчетов – Эмитент, Плательщик, Получатель и Расчетный банк при совместном упоминании.

Частичная активация – тип Активации, позволяющая Получателю осуществлять действия в Личном кабинете Системы не приводящие к Оплатам.

Эмитент – юридическое лицо, либо кредитная организация (небанковская кредитная организация), в том числе Расчетный банк, предоставившее Плательщику Платежное средство в соответствии с условиями заключенного между ними договора.

2. Предмет Договора. Порядок и условия заключения Договора

- 2.1. Настоящий Договор является официальным (публичным) предложением Компании к Получателям о присоединении (заключении) к Договору на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в том числе устанавливает порядок и условия присоединения Получателей к Договору, а также права и обязанности Сторон, возникающие в связи с заключением Договора.
- 2.2. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор между Сторонами заключается путем присоединения Получателя к Договору в целом. Договор считается заключенным с даты принятия (акцепта) Компанией предложения (оферты) Получателя о заключении Договора. Предложением (офертой) Получателя о заключении Договора является совершение Получателем действий по Регистрации. Принятием (акцептом) Компанией предложения (оферты) Получателя о заключении Договора, является совершение Компанией действий по Активации. Порядок Регистрации и Активации устанавливается Правилами пользования Личным кабинетом.
- 2.3. Договор считается заключенным между Сторонами с даты осуществления Частичной активации. Дата заключения Договора доводится Компанией до сведения Получателя посредством Личного кабинета.
- 2.4. В целях подтверждения факта заключения Договора, в том числе осуществления Полной активации Получатель обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора направить в Компанию Подтверждение о присоединении одним из следующих способов:
 - 2.4.1. путем направления в Компанию Подтверждения о присоединении, составленного на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах по форме Компании, за подпись уполномоченного лица Получателя, скрепленной печатью Получателя (при наличии). В данном случае, Подтверждение о присоединении с отметками Компании о его принятии является документом, подтверждающим факт заключения Договора и является основанием для Полной активации. Один экземпляр Подтверждения о присоединении с отметками Компании о его принятии и Полной активации возвращается Получателю, второй экземпляр Подтверждения о присоединении остается в Компании.
 - 2.4.2. путем направления Получателем в обслуживающую его кредитную организацию платежного поручения в пользу Компании. Порядок составления и направления платежного поручения установлены в Приложении №1 к Договору. В данном случае, фактом, подтверждающим заключение Договора, является списание денежных средств с банковского счета Получателя и зачисление указанных средств на банковский счет Компании.
- 2.5. Компания заключает Договор с Нерезидентом при условии, что такой Получатель состоит на учете в налоговом органе Российской Федерации, и предоставил Параметры Перечисления (свои банковские реквизиты), открытые в российской кредитной организации и позволяющие осуществлять расчеты по Договору в валюте Российской Федерации.
- 2.6. С даты заключения Договора между Сторонами:
 - 2.6.1. Компания оказывает Получателю Услуги Компании, направленные на обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов в целях совершения Плательщиками Оплаты за Товар, а также предоставляет иные услуги и сервисы, предусмотренные Договором;
 - 2.6.2. Получатель за оказанные Услуги Компании уплачивает Компании комиссии, предусмотренные Тарифами.
- 2.7. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Компания имеет право вносить изменения и дополнения в Договор. При этом изменения, внесенные Компанией в Договор, становятся обязательными для Сторон через 14 (четырнадцать) календарных дней с даты размещения новой редакции Договора на Сайте Системы.

3. Общие положения

- 3.1. Основанием для начала оказания Получателю Услуг Компании, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов в целях совершения Плательщиками Оплаты за Товар является Распоряжение, составленное и переданное Плательщиком посредством Системы. Компания оказывает Получателю Услуги Компании при условии предоставления Эмитентом Авторизации. Услуги Компании считаются оказанными Получателю в момент направления Получателю Подтверждения об Оплате.
- 3.2. Обмен информацией между Сторонами осуществляется путем информационного и технологического взаимодействия между Сторонами посредством Системы в автоматическом режиме в порядке, установленном Правилами пользования Личным кабинетом, а также технической документацией, размещенной в Личном кабинете.
- 3.3. Стороны признают, что все электронные сообщения, а также иные документы, предоставленные в электронной форме, обмен которыми осуществляется посредством Системы, имеют юридическую силу равную юридической силе документов на бумажных носителях, собственноручно подписанных уполномоченными лицами Сторон и скрепленных печатями Сторон (при наличии).

- 3.4. Стороны обязуются хранить электронные документы по Оплатам не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора между Сторонами и по запросам представлять друг другу копии указанных электронных документов.
- 3.5. Доступ Получателя к информации об оказанных Услугах Компании, а также совершение иных действий, предусмотренных Договором, осуществляется через Личный кабинет. Особенности и условия использования Личного кабинета, не предусмотренные Договором, регулируются инструкциями, размещенными в Личном кабинете.
- 3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Компания обязана:

- 4.1.1. Оказывать Услуги Компании в порядке и на условиях, установленных Договором.
- 4.1.2. Заключать договоры с Расчетными банками в целях осуществления Перечисления в пользу Получателя, а также осуществления при необходимости иных расчетов с Получателем, предусмотренных Договором.
- 4.1.3. Предоставить Получателю круглосуточный доступ к Личному кабинету в целях Регистрации и последующего использования Личного кабинета в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.4. Обеспечить направление Эмитенту запроса о рассмотрении возможности подключения Интернет-магазина к Системе в целях последующего совершения Плательщиками Оплаты в пользу Получателя с использованием Платежного средства, предоставляемого таким Эмитентом, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты Регистрации или с даты получения от Получателя Запроса на дополнительное подключение Интернет-магазина.
- 4.1.5. Обеспечить круглосуточную работу Системы в целях совершения Оплаты и информационного обмена с Получателем электронными сообщениями и иными документами в соответствии Правилами пользования Личным кабинетом и технической документацией, размещенной в Личном кабинете, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Эмитента согласия на подключение Интернет-магазина к Системе. При получении от Эмитента отказа в подключении Интернет-магазина к Системе, Интернет-магазин к Системе не подключается, о чем Компания направляет Информационное сообщение.
- 4.1.6. Направлять Получателю Подтверждение об Оплате в режиме реального времени при получении от Эмитента положительного ответа на Авторизацию.
- 4.1.7. Отказать в осуществлении Оплаты и не направлять Получателю Подтверждение об Оплате при получении от Эмитента отказа в предоставлении Авторизации.
- 4.1.8. Обеспечить совершение Операции возврата в порядке и в сроки, установленные в Приложении №5 к Договору.
- 4.1.9. Ежедневно формировать и размещать в Личном кабинете реестры, содержащие информацию об оказанных Услугах Компании, совершенных Оплатах, Операциях возврата, а также проведенных взаиморасчетах в рамках Договора, за предыдущий календарный день.
- 4.1.10. Рассматривать Запросы Получателя в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в Компанию. По факту рассмотрения соответствующего Запроса уведомлять Получателя о результатах его рассмотрения путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.
- 4.1.11. Соблюдать иные требования и обязательства, установленные Договором.

4.2. Компания вправе:

- 4.2.1. Отказать Получателю в оказании Услуг Компании, в том числе: не принимать и не исполнять Распоряжения, отключить Интернет-магазин от Системы, и/или направить в Расчетный банк запрос о приостановлении Перечисления:
 - 4.2.1.1. при неисполнении или ненадлежащем исполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором и/или иными договорами (соглашениями), заключенными с Компанией (при наличии), до момента их полного исполнения;
 - 4.2.1.2. при наличии у Компании информации о реализации Получателем Товаров, которые признаны (могут быть признаны) Запрещенными товарами;
 - 4.2.1.3. при признании хотя бы одной Оплаты в пользу Получателя, Недействительной оплатой;
 - 4.2.1.4. в иных случаях по своему усмотрению.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Компания направляет Получателю Информационное сообщение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

- 4.2.2. Отказать Получателю в Активации и/или в подключении (дополнительном подключении) Интернет-магазина, и/или в установлении (изменении) Тарифного плана, и/или в подключении Функции «Маркетплейс», и/или Функции «SMS-рассылка», и/или в оказании Услуги «Фискализация». Решение Компании об отказе в Активации, и/или в подключении (дополнительном подключении) Интернет-магазина, и/или в подключении Функции «Маркетплейс», и/или Функции «SMS-рассылка», и/или в установлении (изменении) Тарифного плана, и/или в оказании Услуги «Фискализация» доводится до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.
- 4.2.3. В одностороннем порядке устанавливать (изменять) Получателю Тарифный план согласно условиям применимости, предусмотренным Тарифами.
- 4.2.4. Устанавливать лимиты (дневные, месячные и т.д.) на суммы Оплаты и Перечисления, а также вносить изменения в ранее установленные лимиты.

- 4.2.5. Предоставлять третьим лицам право исполнения обязательств по Договору на основании заключаемых с ними договоров, оставаясь ответственным перед Получателем за их действия (бездействия) и за выполнение взятых на себя обязательств по Договору.
- 4.2.6. В одностороннем порядке устанавливать (присваивать) категории Товарам, реализуемым Получателем, а также в зависимости от установленных (присвоенных) категорий размещать информацию о Товарах в соответствующих разделах на Сайте Системы.
- 4.2.7. Отказать в заключение Договора с Нерезидентом, созданным (зарегистрированным) в иностранном государстве, не указанным в Перечне иностранных государств.

4.3. Получатель обязан:

- 4.3.1. Уплачивать Компании комиссии, установленные Тарифами.
- 4.3.2. При осуществлении Регистрации и последующем использовании Личного кабинета соблюдать Правила пользования Личным кабинетом.
- 4.3.3. Разместить на web-сайте Интернет-магазина и поддерживать в актуальном состоянии порядок и условия продажи Товара, в том числе информацию о Товаре, сроках и условиях его доставки, порядке и условиях возврата и обмена, текст публичного договора-оферты Получателя о купле-продаже Товара, и иную информацию, требуемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая должна доводиться до сведений Плательщика до момента совершения Оплаты.
- 4.3.4. Разместить на web-сайте Интернет-магазина логотип Системы и соответствующую гипертекстовую ссылку на Сайт Системы, с описанием условий осуществления Оплаты посредством Системы, к которым Плательщик должен иметь доступ непосредственно до момента совершения Оплаты, а также по требованию Эмитента логотип Эмитента.
- 4.3.5. Принимать и обрабатывать Подтверждения об Оплате в режиме реального времени, а также на его основании предоставлять Плательщику Товар, в порядке и в объеме, предусмотренными соответствующим договором купли-продажи, заключенным между Получателем и Плательщиком.
- 4.3.6. Не допускать реализации Запрещенных товаров, а также гарантировать Компании, что деятельность Получателя-Резидента соответствует требованиям законодательства Российской Федерации/ Получателя-Нерезидента соответствует требованиям законодательства иностранного государства, где был создан (зарегистрирован) Получатель-Нерезидент, и не связана с реализацией Запрещенных товаров. При выявлении Компанией нарушения указанных требований, Стороны осуществляют взаимодействие в порядке, установленном в разделе 5 Договора.
- 4.3.7. Принимать на себя риски, связанные с признанием (возможным признанием) совершающей (совершенной) Оплаты, Недействительной оплатой, и возместить Компании сумму (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате в порядке, предусмотренном в разделе 5 Договора. Возмещение Получателем суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате не освобождает Получателя от взятых на себя обязательств по Договору.
- 4.3.8. Осуществлять Операции возврата с соблюдением порядка, установленного в Приложении №5 к Договору.
- 4.3.9. Не использовать Функцию «Маркетплейс» для размещения на web-сайтах в сети Интернет информации о Запрещенных товарах.
- 4.3.10. Использовать Функцию «SMS-рассылка» для направления sms-сообщений, содержащих информацию о результатах приема Оплаты и/или предоставления Товара, исключительно тем Плательщикам, которые дали свое согласие Получателю на получение таких sms-сообщений от Получателя.
- 4.3.11. Исполнять свои обязательства, предусмотренные Порядком оказания Услуги «Фискализация», установленным в Приложении №4 к Договору.
- 4.3.12. В случае ошибочного перечисления Расчетным банком на банковский счет Получателя денежных средств, не принадлежащих Получателю, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вручения Принципалу письменного уведомления Расчетного банка/ Компании об ошибочном перечислении, возвратить указанные денежные средства Расчетному банку.
- 4.3.13. Предоставить в Компанию документы (сведения), указанные в Перечне документов, необходимые в целях актуализации сведений о Получателе, представленных ранее и содержащихся в досье Получателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты поступления соответствующего запроса от Компании.
- 4.3.14. Предоставить Компании возможность получения информации об объеме и видах Товаров, фактически реализованных Получателем Плательщикам по каждой совершенной Оплате, а также сведений о деятельности Получателя – Некоммерческой организации, в объеме, необходимом Компании для исполнения обязательств по Договору и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- 4.3.15. Не реже 1 (одного) раза в день проверять наличие в Личном кабинете Информационных сообщений, направляемых Компанией Получателю в рамках Договора.
- 4.3.16. Уведомить Компанию об отключении Интернет-магазина от Системы (о приостановлении информационного и технологического взаимодействия с Компанией в рамках Договора) не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Получателем такого решения.
- 4.3.17. Предоставлять по запросу Компании сведения и документы, необходимые для выполнения Расчетным банком требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого запроса от Компании.

4.3.18. Самостоятельно уплачивать любые налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации и подлежащие уплате Получателем связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Компания и Расчетный банк не выступают в качестве налогового агента Получателя по уплате указанных налогов и сборов за Получателя, и не несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты Получателем.

4.3.19. Соблюдать иные требования и обязательства, установленные Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Запросить у Компании изменения Параметров Перечисления, Тарифного плана (с учетом условий применимости, установленных Тарифами), подключение (отключение) Функции «SMS-рассылка»/ Функции «Маркетплейс»/ Услуги «Фискализация», дополнительное подключение Интернет-магазина или изменение URL ранее подключенного Интернет-магазина, изменение анкетных данных Получателя, осуществление Операции возврата, а также отказаться от приема Оплат с использованием определенных Платежных средств, оформив и направив в Компанию соответствующий Запрос посредством Личного кабинета.

4.5. Стороны обязаны:

4.5.1. Предоставлять по запросу друг друга копии Актов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

4.5.2. Своевременно информировать друг друга о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения Договора.

4.5.3. Извещать друг друга об изменениях своего юридического, фактического, почтового адреса и банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней до введения в действие таких изменений. Данные изменения становятся обязательными для Сторон с момента получения соответствующего уведомления на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Стороны, скрепленного печатью Стороны (при наличии). До момента получения уведомления обязательства, исполненные по старым реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

4.5.4. Предоставлять по запросу друг друга информацию в письменной или электронной форме об Оплатах и Перечислениях, совершенных в пользу Получателя.

4.5.5. Соблюдать требования по формированию, согласованию и подписанию Акта, установленные в разделе 7 Договора.

4.6. Стороны вправе:

4.6.1. Использовать в рекламных и информационных материалах информацию друг о друге, предварительно согласованную Сторонами.

5. Недействительная оплата

5.1. Основанием для признания Оплаты Недействительной оплатой является:

- поступление в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров. В данном случае Стороны обязуются осуществлять взаимодействие в порядке, установленном в Приложении №6 к Договору;
- поступление в Компанию от Эмитента или третьего лица, действующего в интересах Эмитента/ Плательщика, документов, подтверждающих нарушение Плательщиком и/или Получателем установленных Эмитентом правил. В данном случае Стороны обязуются осуществлять взаимодействие в порядке, установленном в Приложении №7 к Договору.

5.2. При подтверждении факта совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты, Получатель обязан возместить Компании/Расчетному банку сумму Задолженности по Недействительной оплате, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих возникновение Недействительной оплаты/ фактически понесенные расходы.

5.3. Возмещение Получателем суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате осуществляется из суммы, подлежащей Перечислению (путем уменьшения суммы, подлежащей Перечислению, на сумму (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате в порядке, установленном в разделе 6 Договора. При этом, возмещение суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате, Оплата по которой была осуществлена с использованием Платежного средства, предоставленного Эмитентом Плательщику в иностранной валюте, осуществляется в размере, эквивалентном сумме Задолженности по Недействительной оплате, списанной с Платежного средства в иностранной валюте на день совершения такой Недействительной оплаты, рассчитанной по курсу Банка России, установленному на день возмещения ее Получателем.

6. Вознаграждение Компании и порядок взаиморасчетов

6.1. За оказание Услуг Компания Получатель уплачивает Компании вознаграждение в размере и в порядке, установленном в Тарифах. Вознаграждение, уплаченное Получателем Компании в течение Отчетного периода, подтверждаются Актом, подписанным Сторонами в порядке, установленном в разделе 7 Договора.

6.2. В целях осуществления Перечисления, а также проведения при необходимости иных расчетов между Сторонами, предусмотренных Договором, Компания привлекает Расчетный банк на основании заключенного договора. Все расчеты между Сторонами, возникающие в связи с заключением Договора, осуществляются Расчетным банком с соблюдением требований, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Перечисление в пользу Получателя осуществляется при условии Полной активации, на основании платежных инструкций, предоставленных Компанией Расчетному банку в соответствии с Параметрами Перечисления.

Передача платежных инструкций в Расчетный банк осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Получателю Подтверждения об Оплате, при условии, что минимальная сумма Перечисления составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

- 6.4. Получатель вправе запросить изменение сроков и условий осуществления Перечисления, а также Параметры Перечисления, указанные в п.6.3 Договора, направив в Компанию соответствующий Запрос на изменение Параметров Перечисления, указав сумму к Перечислению и период, за который необходимо осуществить Перечисление. Запрос на изменение Параметров Перечисления может быть направлен Получателем начиная с 06:00:00 по московскому времени календарного дня, следующего за днем направления Получателю Подтверждения об Оплате. В данном случае Компания передает Расчетному банку платежные инструкции в целях последующего осуществления Перечисления согласно Параметрам Перечисления, указанным в Запросе на изменение Параметров Перечисления, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления в Компанию.
- 6.5. Расчетный банк осуществляет Перечисление, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Компании платежных инструкций в соответствии с п.6.3 и п.6.4 Договора. Датой осуществления Перечисления считается:
- 6.5.1. дата списания суммы, подлежащей к Перечислению с корреспондентского счета Расчетного банка, если банковский счет Получателя открыт в иной кредитной организации;
- 6.5.2. дата зачисления суммы, подлежащей к Перечислению на банковский счет Получателя, если банковский счет Получателя открыт в Расчетном банке.
- Компания, при наличии технической возможности, в день осуществления Расчетным банком Перечисления направляет Получателю Информационное сообщение об осуществлении Перечисления.
- 6.6. Настоящим Получатель, в целях исполнения своих денежных обязательств, предусмотренных в Договоре (далее – «денежные обязательства Получателя»), поручает Компании на основании данных Компании, удерживать из сумм, подлежащих Перечислению Получателю, суммы денежных обязательств Получателя, и передавать указанную информацию в Расчетный банк для проведения взаиморасчетов между Сторонами по таким денежным обязательствам Получателя. При этом, сумма денежных средств, подлежащих Перечислению, уменьшается на сумму денежного обязательства Получателя согласно следующей очередности:
- 1) сумма комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты согласно установленному Тарифному плану;
 - 2) сумма комиссии за оказание Услуги «Фискализация»;
 - 3) сумма комиссии за оказание Получателю Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты за Товар, информация о котором была размещена Получателем с использованием Функции «Маркетплейс»;
 - 4) сумма (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате, подлежащая возмещению Получателем в соответствии с разделом 5 Договора;
 - 5) сумма комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата;
 - 6) сумма Операции возврата;
 - 7) суммы комиссий за подключение и использование Функции «Маркетплейс»;
 - 8) сумма комиссий за подключение и использование Функции «SMS-рассылка»;
 - 9) сумма денежных средств, ошибочно перечисленная Расчетным банком Получателю и подлежащая возврату Расчетному банку в соответствии с п.4.3.12 Договора;
 - 10) суммы неустоек и штрафов, предусмотренные в разделе 8 Договора;
 - 11) сумма комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Получателем и Расчетным банком при осуществлении Перечисления;
 - 12) сумма комиссии за техническое сопровождение Компанией функционала Личного кабинета.
- Компания вправе изменять указанную очередность в одностороннем порядке без предварительного уведомления Получателя.
- Компания доводит до сведения Получателя об исполнении денежных обязательств Получателя по Договору путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.
- 6.7. Получатель понимает и соглашается с тем, что удержание сумм денежных обязательств Получателя по Договору из суммы, подлежащей Перечислению, осуществляется Компанией в одностороннем порядке, в результате чего обязательство перед Получателем по сумме, подлежащей Перечислению, уменьшается на сумму денежного обязательства Получателя по Договору, что не является со стороны Компании и Расчетного банка нарушением обязательств по сумме, подлежащей Перечислению.
- 6.8. При недостаточности суммы, подлежащей Перечислению, для исполнения Получателем своих денежных обязательств, предусмотренных Договором, в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней, Компания направляет Получателю Информационное сообщение, содержащее требование о возмещении необходимой суммы по денежным обязательствам Получателя, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе. Требование о возмещении суммы денежных средств по обязательствам Получателя, подлежит рассмотрению и исполнению Получателем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией Информационного сообщения.

7. Отчетность по Договору

- 7.1. Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода формирует Акт по форме Приложения №8 к Договору, размещает его в Личном кабинете и отправляет копию на электронный адрес Получателя. В случае если за Отчетный период Получателем была уплачена комиссия Компании, установленная Тарифами, облагаемая налогом на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно к каждому Акту Компания формирует и размещает в Личном кабинете счет-фактуру и отправляет копию на электронный адрес Получателя.
 - 7.2. Получатель обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Компанией Акта в Личном кабинете осуществить сверку данных, указанных в Акте. При несогласии с данными, приведенными Компанией в Акте, Получатель обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, обратиться в Компанию посредством Личного кабинета или по электронной почте info@bill.su для осуществления сверки.
 - 7.3. Компания обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления обращения Получателя осуществить сверку выявленных Получателем расхождений, при этом:
 - 7.3.1. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Получателем, будут подтверждены, Компания обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, разместить исправленную версию Акта в Личном кабинете и отправить копию на электронный адрес Получателя. Повторная сверка Получателем данных, указанных в Акте, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в п.7.2 Договора;
 - 7.3.2. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Получателем, будут отклонены, Компания обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, направить соответствующее уведомление Получателю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.
- Необращение Получателя в Компанию с мотивированным отказом от принятия Акта в течение срока, установленного в п.7.2 Договора, Стороны расценивают как согласие Получателя с данными, приведенными Компанией в Акте.
- 7.4. Стороны признают, что размещение Компанией Акта и счета-фактуры (при наличии) в Личном кабинете, а также подтверждение Получателем данных, указанных в Акте, в порядке, предусмотренном в п.7.2 и в п.7.3 Договора, являются достаточными действиями Сторон для подтверждения надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и не влекут за собой возникновение у Сторон обязательств по подписанию Акта и счета-фактуры (при наличии) на бумажном носителе.
 - 7.5. При необходимости Получатель вправе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Компанией Акта/счета-фактуры в Личном кабинете подписать и направить в Компанию 2 (два) экземпляра Акта и/или счета-фактуры на бумажном носителе за подпись уполномоченного лица Получателя, скрепленные печатью Получателя (при наличии).
 - 7.6. Компания обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Получателя Акта и/или счета-фактуры на бумажном носителе, подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного Сторонами Акта и/или счета-фактуры Получателю, 2 (второй) экземпляр подписанного Сторонами Акта/счета-фактуры остается в Компании.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Компания не несет ответственности за задержку Оплаты в случае, если такая задержка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора Получателем.
- 8.3. Компания не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Получателем и Плательщиком в отношении Оплаты Товара, перечислений денежных средств на безвозмездной основе в пользу Получателя – Некоммерческой организации, в случае использования Функции «SMS-рассылка» для направления sms-сообщений, носящих рекламный характер, Плательщикам, не предоставившим письменное согласие Получателю на получение такого рода информации, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора.
- 8.4. Получатель несет ответственность за своевременность предоставления Компании актуальных Параметров Перечисления для осуществления Перечисления. При невыполнении Получателем указанного обязательства, Получатель не вправе предъявлять к Компании/Расчетному банку претензий в неосуществлении/ в несвоевременном осуществлении Перечисления.
- 8.5. Получатель несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части налогов и сборов, подлежащих уплате Получателем в связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Настоящим Получатель понимает и соглашается с тем, что Компания и Расчетный банк не выступают в качестве налогового агента Получателя по уплате указанных налогов и сборов за Получателя, и не несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты Получателем.
- 8.6. Компания вправе требовать от Получателя возмещения убытков, понесенных вследствие взыскания с Компании денежных средств или иного имущества в пользу Плательщика если по вине Получателя совершенная Оплата и/или направленное Плательщику sms-сообщение с использованием Функции «SMS-рассылка» является поводом для предъявления Плательщиком претензии к Компании о защите нарушенного права.
- 8.7. Получатель несет в полном объеме ответственность перед Компанией за действия лиц, имеющих доступ к Личному кабинету, Интернет-магазину, в отношении Оплаты, совершенной с нарушением требований Договора, инструкций, а также за действия, направленные против Плательщиков.

- 8.8. За просрочку исполнения обязательств по осуществлению Перечисления, предусмотренных в п.п.6.3-6.5 Договора, Компания уплачивает Получателю пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы несвоевременно осуществленного Перечисления за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы несвоевременно осуществленного Перечисления. Компания обязана оплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования в письменной форме. Предъявление требования о выплате пени является правом, но не обязанностью Получателя.
- 8.9. За просрочку исполнения Получателем своих денежных обязательств, предусмотренных в п.4.3.12 и в п.6.8 Договора, Получатель уплачивает Компании неустойку в размере 0,1% (ноль целях одна десятая процента) от суммы несвоевременно исполненного обязательства за каждый день просрочки. Получатель обязан оплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения Получателем соответствующего требования Компании в письменной форме. Предъявление требования о выплате неустойки является правом, но не обязанностью Компании.
- 8.10. При нарушении Получателем обязательств, предусмотренных в п.4.3.3 Договора, выразившемся в следующем:
- поступление в Компанию 2 (двух) и более обращений (документов) от Эмитентов и/или Плательщиков, и/или третьих лиц, действующих в интересах Эмитентов или Плательщиков, о совершении в пользу Получателя Недействительной оплаты в связи реализацией Получателем Запрещенных товаров (далее – «Обращение»), и/или
 - прекращение Получателем реализации Товаров, и/или полное прекращение Получателем своей деятельности при наличии в Банке хотя бы одного Обращения,
- Компания вправе требовать с Получателя уплаты штрафа в размере 1000 (одна тысяча) евро по каждому поступившему в Компанию Обращению в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты его поступления в Компания, но не более суммы Перечисления. Штраф уплачивается Получателем в рублях по курсу Банка России, установленному на день его уплаты, в порядке, предусмотренном в п.5.3 Договора.
- 8.11. Компания вправе требовать с Получателя уплаты штрафа в размере 100 (сто) евро за каждую совершенную в пользу Получателя Недействительную оплату, в отношении которой Получатель отказался предоставить документы, подтверждающие факт предоставления Товара Плательщику.
- 8.12. Компания гарантирует получение от каждого Плательщика, персональные данные которого обрабатываются Получателем, согласия, требующегося в соответствии с правовыми нормами, а Получатель – соблюдение в полном объеме требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов при обработке и хранении Персональных данных Плательщиков. Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, возникшие вследствие претензий (требований) Плательщиков о неправомерной передаче/обработке/хранении Персональных данных Плательщиков в полном объеме, если не докажет, что такие претензии (требования) были вызваны неправомерными действиями Плательщиков.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:
- информация о Персональных данных Плательщиков, оказанных Услугах Компании, Оплатах, объемах операций;
 - информация о тарифной политике Сторон.
- 9.2. Факт заключения Договора и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией.
- 9.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по Договору.
- 9.4. Конфиденциальная информация, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При прекращении действия Договора, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 1 (одного) года с момента прекращения действия Договора.
- 9.6. Стороны обязуются при обработке Персональных данных Плательщиков в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов.
- Целью обработки Персональных данных Плательщиков во всех случаях является исполнение Договора. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Компания, при наличии согласия Плательщика на обработку его Персональных данных, обязуется передавать Получателю, а Получатель обязуется обрабатывать и хранить Персональные данные Плательщиков до окончания сроков действия Договора и хранения Персональных данных Плательщиков и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:
- 9.7.1. получение Получателем от Компании уведомления о необходимости прекращения обработки Персональных

- данных Плательщиков;
- 9.7.2. достижение Сторонами цели обработки Персональных данных Плательщиков или утраты необходимости в достижении такой цели.
- 9.8. Получатель обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение Персональных данных Плательщиков на основании соответствующего запроса (указания) Компании в сроки, установленные в таком указании.
- 9.9. При получении одной из Сторон от Плательщика отзыва согласия на обработку Персональных данных, такая Сторона немедленно уведомляет другую Сторону о необходимости прекратить обработку Персональных данных Плательщика.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 10.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Компания принимает претензии Получателя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 14 Договора, либо посредством Системы через Личный кабинет, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 10.3. Претензия Получателя должна содержать следующие сведения:
- дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
 - условия возникновения таких обстоятельств;
 - содержание требований Получателя;
 - реквизиты Получателя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
 - номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете.
- 10.4. Компания рассматривает претензию Получателя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее поступления в Компанию, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Получателя, либо в Личный кабинет.
- 10.5. Претензии Сторон по суммам причитающихся денежных средств и срокам их перечисления принимаются Сторонами к рассмотрению на основании письменных заявлений в течение 260 (двухсот шестидесяти) календарных дней после совершения Оплаты, которая вызвала разногласия.
- 10.6. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

11. Срок действия Договора

- 11.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует бессрочно.
- 11.2. Расторжение Договора возможно в следующих случаях:
- 11.2.1. по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме;
- 11.2.2. в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным извещением другой Стороны не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо курьером, и/или через Личный кабинет. При этом, Компания прекращает прием Распоряжений от Плательщиков, и отключает Интернет-магазин от Системы с даты получения извещения о расторжении Договора одной из Сторон (если иной срок не указан в извещении).
- 11.3. Стороны производят сверку расчетов и погашение денежных обязательств, выявленных в результате сверки, в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения извещения о расторжении Договора.
- 11.4. После завершения всех расчетов по Договору Стороны составляют Акт в порядке, установленном в разделе 7 Договора.
- 11.5. Расторжение Договора не влечет прекращение действия денежных обязательств Сторон, предусмотренных в Договоре, которые продолжат действовать в течение 260 (двухсот шестидесяти) календарных дней с даты расторжения Договора. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Договора, возникшие до момента его расторжения, сохраняются до момента их полного исполнения.
- 11.6. Компания оставляет за собой право приостановить действие Договора если Получатель систематически нарушает положения Договора, письменно уведомив об этом Получателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты приостановления действия Договора, вплоть до устранения нарушений.

12. Форс-мажорные обстоятельства

- 12.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственные постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с

отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

- 12.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 12.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, факс, электронная почта и т.п.).
- 12.4. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

13. Прочие условия

- 13.1. Получатель разрешает Компании передачу сведений о Получателе, содержащихся в Договоре, Расчетному банку и Эмитентам.
- 13.2. Настоящим Получатель дает свое согласие Компании на использование адресов электронной почты и/или номеров мобильного телефона, указанных Получателем при Регистрации в Личном кабинете, для передачи Получателю Информационных сообщений, а также иной информации, в том числе сообщений рекламного характера о других предоставляемых Получателем и Расчетным банком услугах, и об услугах третьих лиц.
- 13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Получатель не вправе передавать свои права требования к Компании по Договору третьему лицу по сделке с этим лицом (уступка права) без получения предварительного согласия Компании.
- 13.5. При изменении организационно-правового статуса или инициирования процедуры ликвидации одной из Сторон, такая Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней до дня изменения организационно-правового статуса или в течение 10 (десять) рабочих дней со дня начала процедуры ликвидации.
- 13.6. При изменении организационно-правового статуса одной из Сторон, права и обязанности по Договору переходят ее правопреемнику, определенному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 13.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 13.8. К Договору прилагаются следующие Приложения:

Приложение №1 «Порядок составления и направления платежного поручения при подтверждении факта заключения Договора»;

Приложение №2 «Правила пользования Личным кабинетом в Системе BILL.SU (<https://bill.su/login>)»;

Приложение №3 «Тарифы»;

Приложение №4 «Порядок оказания Услуги «Фискализация»;

Приложение №5 «Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата»;

Приложение №6 «Порядок взаимодействия Сторон при поступлении информации о реализации Получателем Запрещенных товаров»;

Приложение №7 «Порядок взаимодействия Сторон при рассмотрении заявлений Эмитента о совершении Недействительной оплаты»;

Приложение №8 «Форма Акт о завершении отчетного периода»;

Приложение №9 «Заявление о присоединении к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU»;

14. Наименование, адрес и банковские реквизиты Компании

Наименование	ООО «Джанимани»
Юридический адрес	124482, город Москва, город Зеленоград, Савёлкинский проезд, дом 4, эт 13 пом XXI ком 13а
Фактический адрес/ адрес для корреспонденции	124482, город Москва, город Зеленоград, Савёлкинский проезд, дом 4, эт 13 пом XXI ком 13а
ОГРН	1137746149980
ИНН	7736656041
КПП	773501001
Р/с	40702810100000027263 в ПАО «МТС-Банк»
к/сч	30101810600000000232
БИК	044525232
Телефон/факс	+7 (495) 973 54 55
E-mail	info@bill.su
Генеральный директор	Гребенщикова Инга Арменовна

**Порядок составления и направления платежного поручения при подтверждении факта заключения Договора
(далее по тексту настоящего Приложения №1 к Договору – «Порядок»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления Получателем в Компанию Подтверждения о присоединении путем направления платежного поручения.
- 1.2. Составление и направление Получателем в кредитную организацию, обслуживающую Получателя, Платежного поручения в пользу Компании в соответствии с Порядком, является способом подтверждения факта заключения между Сторонами Договора и приравнивается к Подтверждению о присоединении, составленном на бумажном носителе за подписью уполномоченных лиц Сторон.

2. Порядок направления платежного поручения

- 2.1. Платежное поручение на перечисление в пользу Компании с расчетного счета Получателя должно быть направлено Получателем после совершения Компанией действий по Частичной активации с соблюдением следующих требований:
 - 2.1.1. В полях платежного поручения, содержащих платежные реквизиты получателя средств, Получатель должен указать следующие банковские реквизиты Компании:

Получатель: ООО «Джанимани»
ИНН 7736656041 / КПП 773501001
р/сч 40702810100000027263 в ПАО «МТС-Банк»
к/сч 30101810600000000232
БИК 044525232
 - 2.1.2. В поле «Назначение платежа» платежного поручения Получатель в обязательном порядке должен указать следующую формулировку: «Подтверждение в заключении Договора об оказании услуг с ООО «Джанимани»».
 - 2.1.3. В поле «Сумма» платежного поручения указывается сумма **1 (один) рубль.**
- 2.2. Настоящим, Получатель понимает и соглашается с тем, что:
 - 2.2.1. при нарушении Получателем требований к реквизитам платежного поручения, указанным в п.2.1 Порядка, в том числе при перечислении в пользу Компании суммы в размере менее указанной в п.2.1.3 Порядка, такое платежное поручение Подтверждением о присоединении не является, о чем Компания направляет Получателю уведомление в Личный кабинет. В данном случае Получатель обязан повторно направить платежное поручение с соблюдением требований, установленных Порядком;
 - 2.2.2. при перечислении Получателем в пользу Компании суммы в размере, превышающем сумму, установленную в п.2.1.3 Порядка, и/или при направлении платежного поручения в пользу Компании до даты заключения Компанией Договора с Получателем в соответствии с п.2.2 Договора, а также в случае, установленном в п.2.2.1 Порядка, разница между суммой денежных средств, перечисленных Получателем, и суммой, установленной в п.2.1.3 Порядка, Компанией Получателю не возвращается.

Правила пользования Личным кабинетом в Системе BILL.SU (<https://bill.su/login>) (далее – «Правила»)

1. Термины и определения

Авторизация – удостоверение Компанией правомочности обращения Получателя для получения доступа к своему Личному кабинету. Авторизация Получателя осуществляется по Логину и Паролю.

Анкета – документ по форме, установленной Компанией, содержащий анкетные данные Получателя, оформляемый Получателем в электронной форме в Личном кабинете при Регистрации. Анкета считается подписанной простой электронной подписью Получателя после нажатия Получателем кнопки «отправить анкету» в Личном кабинете.

Блокирование Личного кабинета – процедура установления Компанией технического ограничения на использование Получателем Личного кабинета по основаниям, предусмотренным Договором.

Информационный обмен – действия Сторон, совершаемые посредством Системы, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене электронными документами, в том числе посредством Личного кабинета. При Информационном обмене Стороны руководствуются Правилами, и технической документацией, размещенной в Личном кабинете.

Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов (комбинация из латинских букв и цифр), определенная Получателем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Получателя в Системе, в том числе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

Операция – действия Получателя, осуществляемые посредством Личного кабинета и предусмотренные функциональностью Личного кабинета в рамках Договора.

Открытая сессия – промежуток времени от момента входа Получателя в Личный кабинет до момента прекращения доступа Получателя в Личный кабинет, в том числе путем закрытия браузера на стороне Получателя.

Пароль – известная только Получателю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Получателю Логином и используемая для Авторизации.

Пользовательская информация – любая информация, относящаяся к Получателю, в том числе анкетные данные Получателя, указываемые в Анкете, подлежащая предоставлению Компании при Регистрации, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Получателем Компании указывается в Личном кабинете.

Разблокирование Личного кабинета – процедура снятия Компанией технического ограничения на использование (полное или частичное) Личного кабинета, установленного при Блокировании Личного кабинета, по основаниям, предусмотренным Договором.

Учетная запись – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Получателем Логином, и присваиваемый Компанией Получателю в момент Активации.

Иные термины, используемые по тексту Правил с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Соглашении.

2. Общие положения. Условия использования Личного кабинета

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования Получателем Личным кабинетом, а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с Регистрацией, использованием Личного кабинета и осуществлением Информационного обмена. Правила применяются к любому использованию Личного кабинета и к любой информации, электронным документам, электронным письмам, Информационный обмен которыми осуществляется между Сторонами в рамках Договора.
- 2.2. Компания предоставляет Получателю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в Договоре. Получатель не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Компании.
- 2.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Получателю только при условии одновременного выполнения следующих требований:
 - Получатель осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
 - Компания осуществила Активацию Личного кабинета;
 - Личный кабинет Получателя не заблокирован;
 - Получатель имеет необходимый технический доступ в Интернет;
 - Получатель осуществил успешную Авторизацию.
- 2.4. Совершение Получателем на Сайте Системы действий, направленных на Регистрацию, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Правил. В том числе, Получатель, совершая действия, направленные на Регистрацию, подтверждает, что у Получателя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Получатель понимает и соглашается, что Компания не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с устройством, используемым Получателем для доступа в Личный кабинет.
- 2.5. При несогласии с условиями Правил или Договора, Получатель не вправе совершать действия, направленные на Регистрацию, заключение Договора и использование Личного кабинета.
- 2.6. С момента Активации, Компания предоставляет Получателю возможность посредством Личного кабинета:

- 2.6.1. проводить Операции и использовать функционал (сервисы) Личного кабинета в порядке и на условиях, установленных в Договоре, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете. Полный перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета определяется Договором;
- 2.6.2. формировать и направлять Компании, а также получать от Компании электронные документы, в том числе для целей исполнения заключенного между Сторонами Договора.
Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также совершения Операций, не предусмотренные Правилами и Договором, регулируются инструкциями, размещенными на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.7. Получатель использует Личный кабинет исключительно на свой риск. Успешная Авторизация Получателя по Логину и Паролю, признаются Сторонами достаточными действиями для аутентификации Принципала в Системе.
- 2.8. Получателю при использовании Личного кабинета запрещается:
 - 2.8.1. Осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом, возможна Регистрация от имени и поручению другого лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
 - 2.8.2. Вводить Компанию в заблуждение относительно себя и своей деятельности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного лица и/или предоставляя недостоверную информацию о Получателе, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими физическими и юридическими лицами (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Получателем).
 - 2.8.3. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять третьим лицам доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе:
 - информация, связанная с реализацией (в том числе самой реализацией) Запрещенных товаров;
 - информация, которая, по имеющейся у Компании информации, вводит в заблуждение Плательщиков, не соответствует целям использования Личного кабинета, установленным Договором, ущемляет интересы Получателя, Плательщика, Компании или третьих лиц, а также по другим причинам является нежелательной для Получателя, Плательщика, Компании или третьих лиц, или в отношении которой Получатель предоставил недостоверную информацию.
 - 2.8.4. Осуществлять распространение рекламы или незаконной пропаганды, а также массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.
 - 2.8.5. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета и Информационного обмена, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Компании автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Личным кабинетом и его функционалом.

3. Порядок Регистрации и Активации

- 3.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Получателя.
- 3.2. Действия Получателя, направленные на Регистрацию, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента прекращения действия Договора.
- 3.3. Для Регистрации Получателю необходимо:
 - 3.3.1. изучить условия Договора и Правил, а также инструкции, размещенные в Личном кабинете;
 - 3.3.2. при безусловном согласии со всеми условиями Договора и Правил, руководствуясь инструкциями, размещенными на регистрационной форме Личного кабинета, осуществить действия, направленные на Регистрацию и осуществление соответствующих настроек Личного кабинета.
При Регистрации Получатель обязан предоставить Компании необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Получателя Логин и Пароль. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Получателя дополнительную информацию.
- 3.3.3. **Выбранные Получателем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Получателя в Личный кабинет, и признаются Сторонами простой электронной подписью Получателя. Получатель не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Компании. Получатель несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Компания настоятельно не рекомендует Получателю на используемом им устройстве хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.**
Получатель несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной при Регистрации Пользовательской информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.
- 3.3.3. выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Компанией до сведения Получателя на Сайте Системы. *В отношении отдельных Получателей, Компания вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Компанией до сведения Получателя путем размещения информации на Сайте Системы и/или в Личном кабинете.*

Если Получатель не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Договоре, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы, Получатель не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Регистрацию.

- 3.4. Регистрация считается завершенной после проведения Компанией Активации в следующем порядке:
 - 3.4.1. Частичная активация осуществляется Компанией после проверки Пользовательской информации, предоставленной Получателем при Регистрации, путем присвоения Личному кабинету Получателя уникального номера Учетной записи;
 - 3.4.2. Полная активация осуществляется Компанией на основании Подтверждения о присоединении, предоставленном Получателем в порядке, установленном в п.2.3 Договора, путем установления Учетной записи Получателя соответствующего статуса в Системе.
- 3.5. Действия Компании по Активации подразумевают возникновение у Получателя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Договором, в том числе подразумевает возможность осуществления Информационного обмена электронными документами между Сторонами. Информация об Активации доводится до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.
- 3.6. Компания вправе отказать Получателю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.3.4 Правил, при выявлении фактов предоставления Получателем недостоверной Пользовательской информации, а также в иных случаях по своему усмотрению.

4. Авторизация в Личном кабинете

- 4.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Получателю необходимо пройти процедуру Авторизации по Логину и Паролю. Получатель считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенных при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящимся в Учетной записи.
- 4.2. С момента Авторизации Получателя в Личном кабинете (если Получателем не доказано обратное), любые действия, совершенные через Личный кабинет после успешной Авторизации, считаются совершенными самим Получателем. Подтверждением в совершении Получателем любых действий посредством Личного кабинета (включая передачу Получателем электронных документов Компании и получение Получателем от Компании электронных документов посредством Личного кабинета, являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.
- 4.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету, или распространения Логина и Пароля, Получатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Компанию в порядке, аналогичному порядку предъявления Получателем претензий, установленному в разделе 10 Договора.
- 4.4. В случае неоднократных неудачных попыток прохождения Получателем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Компания вправе осуществить Блокирование Личного кабинета. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Получателю необходимо обратиться в Компанию в порядке, аналогичному порядку предъявления Получателем претензий, установленному в разделе 10 Договора.

5. Блокирование Личного кабинета. Разблокирование Личного кабинета.

- 5.1. Блокирование Личного кабинета может быть осуществлено как по инициативе Компании, так и по инициативе Получателя.
- 5.2. Компания вправе осуществить Блокирование Личного кабинета, а также отказать в проведении Операций, и принимать для этого все необходимые меры:
 - при неисполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором;
 - если использование Личного кабинета противоречит законодательству Российской Федерации, Договору, в том числе иными договорами (соглашениями), заключенными между Получателем и Компанией (при наличии), а также при выявлении Компанией фактов, которые являются для Компании основанием полагать, что Личный кабинет используется или будет использоваться в деятельности, которая повлечет/может повлечь ущерб и/или создает риски для Компании и/или третьих лиц, привлекаемых Компанией;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - если у Компании возникли сомнения в том, что Личный кабинет используется Получателем, в том числе в случаях, предусмотренных в п.4.4 Правил;
 - в иных случаях, предусмотренных Договором, а также иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Правил, осуществляется Компанией в зависимости от результатов осуществленной проверки, а также выполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором и/или иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.
- 5.3. Получатель вправе направить в Компанию Запрос на Блокирование Личного кабинета посредством Личного кабинета. При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Правил, осуществляется Компанией на основании соответствующего запроса на Разблокирование Личного кабинета в порядке, аналогичному порядку предъявления Получателем претензий, установленному в разделе 10 Договора.
- 5.4. С момента Блокирования Личного кабинета доступ Получателя в Личный кабинет (полностью или частично прекращается) до момента осуществления Разблокирования Личного кабинета.

ТАРИФЫ

I. Комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Оплаты

Тарифные планы для Получателей, заключивших Договор с 01.02.2019		
Вид (наименование) Платежного средства/ вид (тип) реализуемого Товара	Наименование Тарифного плана	
	Кб, Тарифный план «Идеальный»	Кб, Тарифный план "Индивидуальный"
Банковская карта	Visa International, MasterCard Worldwide, МИР	0% (Не взимается) %, который указан в Соглашении о присоединении к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU (подписывается Сторонами на бумажном носителе)

Порядок расчета и уплаты комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Оплаты

Комиссия Компании за оказание Услуг Компании, предусмотренная разделом I Тарифов (*далее по тексту настоящего раздела Тарифов – «комиссия»*), рассчитывается по формуле:

$$\sum o * Kб, \text{ где:}$$

$\sum o$ – сумма Оплаты, в отношении которой Получателю была оказана Услуга Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия Получателя с Компанией при осуществлении Оплаты;

$Kб$ – ставка комиссии в соответствии с установленным Тарифным планом.

Комиссия уплачивается Получателем в день направления Подтверждения об Оплате в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия НДС не облагается в соответствии с пп.4 п.3 ст.149 НК РФ.

II. Комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Перечисления¹

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Получателем и Расчетным банком при передаче платежных инструкций для осуществления Перечисления на сумму более 10 000 (десять тысяч) рублей	Не взимается
Обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Получателем и Расчетным банком при передаче платежных инструкций для осуществления Перечисления на сумму менее 10 000 (десять тысяч) рублей	Не взимается

Примечание к разделу II. Тарифов:

¹ Комиссия за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Расчетным банком и Получателем при передаче платежных инструкций для осуществления Перечисления, уплачивается Получателем в день осуществления Перечисления в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия НДС не облагается в соответствии с пп.4 п.3 ст.149 НК РФ.

III. Комиссии за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Операции возврата¹

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата с использованием Функции «REFUND»	Не взимается
Примечание к разделу III. Тарифов:	
¹ порядок осуществления Операции возврата установлен в Приложении №5 к Договору.	

IV. Комиссии за подключение и использование Функции «Маркетплейс»

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Подключение Функции «Маркетплейс» к Личному кабинету ¹	Не взимается
Размещение информации о Товарах с использованием Функции «Маркетплейс»	Не взимается
Оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты за Товар, информация о котором была размещена с использованием Функции «Маркетплейс» ²	Не взимается

Примечание к разделу IV. Тарифов:

¹подключение Функции «Маркетплейс» к Личному кабинету осуществляется Компанией на основании соответствующего Запроса Получателя, составленного и переданного в Компанию посредством Личного кабинета.

²комиссия за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты за Товар, информация о котором была размещена с использованием Функции «Маркетплейс», уплачивается Получателем Компании в день оказания Услуги Компании дополнительно к сумме комиссии, установленной Тарифным планом. Комиссия НДС не облагается в соответствии с п.4 п.3 ст.149 НК РФ.

V. Комиссии Компании за подключение и использование Функции «SMS-рассылка»¹

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Подключение Функции «SMS-рассылка» к Личному кабинету ¹	Не взимается
Использование Функции «SMS-рассылка»	Не взимается

Порядок расчета и уплаты комиссии за использование Функции «SMS-рассылка»

Комиссия за использование Функции «SMS-рассылка» (далее по тексту настоящего раздела Тарифов – «комиссия») уплачивается Получателем в день использования Функции «SMS-рассылка» в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия включает НДС 20%.

Примечание к разделу V. Тарифов:

¹подключение Функции «SMS-рассылка» к Личному кабинету осуществляется Компанией на основании соответствующего Запроса Получателя, составленного и переданного в Компанию посредством Личного кабинета

VI. Комиссии Компании за оказание Услуги «Фискализация»¹

Наименование операции (услуги)	Размер комиссии Компании
Оказание Услуги «Фискализация» в рамках Решения «На лету»	0,2% от суммы Оплаты, по которой была оказана Услуга «Фискализация»
Оказание Услуги «Фискализация» в рамках Решения «Облака»	0,2% от суммы Оплаты, по которой была оказана Услуга «Фискализация»
Порядок расчета и уплаты комиссии за оказание Услуги «Фискализация»	
Комиссия за оказание Услуги «Фискализация» в рамках Решения «На лету», уплачивается Получателем в день оказания Услуги «Фискализация» в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия включает НДС 20%	
Комиссия за оказание Услуги «Фискализация» в рамках Решения «Облака» вступает в силу с 01.02.2019 и уплачивается Получателем в последний календарный день каждого Отчетного периода в порядке, установленном в разделе 6 Договора. Комиссия включает НДС 20%	
Примечание к разделу VI. Тарифов:	
¹ Подключение Услуги «Фискализация» к Личному кабинету осуществляется Компанией на основании соответствующего Запроса Получателя, составленного и переданного в Компанию посредством Личного кабинета в порядке, установленном в Приложении №4 к Договору.	

**Порядок оказания Услуги «Фискализация»
(далее по тексту настоящего Приложения №4 к Договору – «Порядок»)**

1. Дополнительные термины, используемые по тексту Порядка

Партнер – юридическое лицо, заключившее с Компанией соответствующее соглашение о сотрудничестве, в рамках которого предоставляет Получателю возможность приобрести (арендовать) контрольно-кассовую технику, а также фискальные накопители в порядке и на условиях, установленных соответствующими договорами, заключаемыми между ними. Перечень Партнеров размещен в Личном кабинете.

ОФД – оператор фискальных данных, с которым Компания и/или Получатель заключил соответствующий договор.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия оказания Компанией Получателю Услуги «Фискализация» (далее по тексту Порядка – «Услуга»), а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием Услуги.
- 2.2. Компания оказывает Услугу от имени, за счет и по поручению Получателя в соответствии с пунктом 1 статьи 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона и Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 №54-ФЗ (далее – «Федеральный закон №54-ФЗ»).
- 2.3. За оказание Услуги Получатель уплачивает Компании комиссию (агентское вознаграждение) в размере и в порядке, установленном в Тарифах.
- 2.4. В рамках оказания Услуги, Компания предоставляет Получателю возможность подключить к Личному кабинету одно из следующих решений (далее – «Решение»):
 - 2.4.1. Решение «На лету», в рамках которого Компания обеспечивает направление кассового чека Плательщику в электронной форме, а также передачу фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Компания заключила договор) по осуществленным в пользу Получателя Оплатам, с применением контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, зарегистрированных на Компанию.
 - 2.4.2. Решение «Облака», в рамках которого Компания предоставляет Получателю возможность приобрести у Партнера контрольно-кассовую технику, позволяющую осуществлять направление кассового чека исключительно в электронной форме, а также обеспечивает (с привлечением Партнера) техническую передачу фискальных данных, сформированных по осуществленным в пользу Получателя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, приобретенными Получателем у Партнера и зарегистрированными на Получателя, в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Получатель заключил договор).

3. Порядок подключения Услуги

- 3.1. В целях подключения Услуги Получателю необходимо руководствуясь инструкциями, размещенными в Личном кабинете:
 - 3.1.1. выбрать в Личном кабинете одно из предлагаемых Решений;
 - 3.1.2. заключить соответствующие договоры с Партнером на приобретение контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, и ОФД (только для Решения «Облака»);
 - 3.1.3. осуществить настройки Интернет-магазина, в соответствии параметрами и данными, предусмотренными в технической документации, размещенной в Личном кабинете (далее – «техническая документация»), а также с использованием функционала, предоставляемого Компанией в Личном кабинете;
 - 3.1.4. указать в соответствующем разделе Личного кабинета:
 - для Решения «На лету» – применяемую Получателем систему налогообложения, ставку налога на добавленную стоимость, применяемую в отношении реализуемого Получателем Товара, значение реквизитов «признак предмета расчета» и «признак способа расчета»;
 - для Решения «Облака» – значение реквизитов «признак предмета расчета» и «признак способа расчета»;

- 3.1.5. подтвердить в Личном кабинете свою готовность к началу оказания Компанией Услуги.
- 3.2. Компания, по факту совершения Получателем действий, указанных в п.2.1 Порядка, доводит до сведения Получателя о дате начала оказания Услуги путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

4. Порядок оказания Услуги

- 4.1. Компания обеспечивает направление кассового чека Плательщику, а также передачу фискальных данных в ОФД по факту направления Получателю Подтверждения о совершении Оплаты.
- 4.2. В случае совершения Операции возврата, Компания обеспечивает направление Плательщику кассового чека возврата, а также передачу фискальных данных в ОФД по факту направлению Получателю подтверждения о совершении Операции возврата.
- 4.3. Информация о выданных кассовых чеках и кассовых чеков возврата, а также переданных фискальных данных ОФД, размещается Компанией в Личном кабинете.
- 4.4. По окончании каждого Отчетного периода, Компания в порядке и в сроки, указанные в разделе 7 Договора, предоставляет Получателю Отчет агента. Предоставление Отчета агента, а также согласование информации и данных, содержащихся в Отчете агента, осуществляется аналогично порядку согласования Акта, установленному в разделе 7 Договора.

5. Права, обязанности и ответственность Сторон при оказании Услуги

- 5.1. Компания обязана при оказании Услуги соблюдать требования, установленные Федеральным законом №54-ФЗ, в том числе предоставить Получателю техническую возможность передачи всех фискальных данных в Компанию для надлежащего оказания Услуги.
- 5.2. Получатель обязан предоставлять Компании достоверную и полную информацию о фискальных данных по осуществленной в пользу Получателя Оплате, для надлежащего оказания Компанией Услуги.
- 5.3. Компания обязана, при внесении изменений в Федеральный закон №54-ФЗ и/или в иные нормативно-правовые акты, изданные в рамках Федерального закона №54-ФЗ, требующие от Получателя передачи дополнительных параметров для формирования фискальных данных, дорабатывать техническую документацию и функционал Личного кабинета, а также в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, направить Получателю Информационное сообщение, содержащее уведомление о необходимости Получателю осуществить дополнительные настройки Интернет-магазина, в том числе с использованием Личного кабинета.
- 5.4. Получатель обязан при получении от Компании Информационного сообщения в соответствии с п.5.3. Порядка, осуществлять дополнительные настройки Интернет-магазина и/или Личного кабинета в сроки, указанные Компанией в таком Информационном сообщении.
Настоящим, Получатель предоставляет Компании право при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, использовать для формирования полных фискальных данных параметры «по умолчанию», включая, но не ограничиваясь следующими параметрами: для параметра «признак способа расчета» использовать значение «полный расчет», для параметра «признак предмета расчета» использовать значение «платеж».
- 5.5. Компания не несет ответственность в случае предоставления Получателем недостоверной информации и/или при неисполнении Получателем своих обязательств, предусмотренных в п.5.4 Порядка, повлекших за собой указание в кассовом чеке и передаче ОФД некорректных фискальных данных.
- 5.6. Компания вправе приостановить оказание Услуги в случае нарушения Получателем условий Договора и Порядка, в том числе при выявлении факта предоставления Получателем недостоверной информации, указанной в п.3.1.4 Порядка.

**Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата
(далее по тексту настоящего Приложения №5 к Договору – «Порядок»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия осуществления Операций возврата Плательщику на Платежное средство, а также регулирует права и обязанности Сторон при совершении Операций возврата.
- 1.2. Получатель вправе осуществить Операцию возврата Плательщику следующими способами:
 - 1.2.1. с использованием Функции «REFUND». В данном случае Операция возврата осуществляется на основании Запроса на осуществлении Операции возврата (далее по тексту Порядка – «Запрос») за счет денежных средств, подлежащих включению в Перечисления. Порядок осуществления Операции возврата с использованием Функции «REFUND», а также порядок составления и передачи Получателем в Компанию Запроса установлен в разделе 2 Порядка.
 - 1.2.2. непосредственно Плательщику без участия Компании. В данном случае возврат денежных средств Плательщику по Операции возврата осуществляется Получателем самостоятельно (без участия Компании и Расчетного банка) способом, определенным договором, заключенным между Получателем и Плательщиком с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок возврата Получателем денежных средств Плательщику по Операции возврата без участия Компании не является предметом Договора и Порядком не устанавливается.
- 1.3. За обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата Получатель уплачивает Компании комиссию в соответствии с Тарифами (далее по тексту Порядка – «комиссия»).
- 1.4. Операция возврата не влечет для Компании обязательств по возврату Получателю комиссии за оказание Услуг Компании, уплаченной Получателем в соответствии с установленным Получателю Тарифным планом.
- 1.5. Расчеты с Эмитентом по Операции возврата осуществляются Расчетным банком на основании информации и данных, предоставляемых Компанией. Порядок и сроки осуществления Расчетным банком расчетов по Операции возврата (перечисления денежных средств Эмитенту) не являются предметом Договора и Порядком не регламентируются.
- 1.6. Расчетный банк не осуществляет перечисление денежных средств по Операции возврата на основании платежного поручения Получателя. При поступлении в Расчетный банк суммы денежных средств с банковского счета Получателя в целях осуществления Операции возврата, такая сумма денежных средства возвращается Расчетным банком Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее зачисления на корреспондентский счет Расчетного банка по реквизитам Получателя, указанным в платежном поручении.

2. Порядок осуществления Операции возврата с использованием Функции «REFUND»

- 2.1. Получатель вправе осуществить Операцию возврата с использованием Функции «REFUND» при условии Полной активации в Системе и достаточности суммы Перечисления для осуществления Операции возврата с учетом комиссии, в полном объеме.
- 2.2. В целях осуществления Операции возврата с использованием Функции «REFUND» Получатель обязан направить Запрос в Компанию посредством Личного кабинета.
- 2.3. В Запросе должно быть указано:
 - Платежное средство, на которое необходимо осуществить возврат денежных средств по Операции возврата. Перечень Платежных средств, позволяющих осуществлять Операцию возврата с использованием Функции «REFUND», размещен в Личном кабинете;
 - идентификационный номер (адрес электронной почты Плательщика), сумма и дата осуществления Оплаты по которой осуществляется Операция возврата;
 - основание, по которому осуществляется Операция возврата.
- 2.4. Компания по факту поступления от Получателя Запроса проверяет достаточность суммы Перечисления для осуществления Операции возврата в размере, указанном в Запросе, с учетом комиссии.
- 2.5. При достаточности суммы Перечисления для осуществления Операции возврата в размере, указанном в Запросе, с учетом комиссии, Компания, при наличии технической возможности, обеспечивает посредством Системы передачу Эмитенту информации об осуществлении Операции возврата. При этом:
 - 2.5.1. если Компанией была получена от Эмитента информация о невозможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство согласно Запросу, а также при отсутствии у Компании технической возможности обеспечить посредством Системы передачу Эмитенту информации об осуществлении Операции возврата:
 - Запрос к исполнению Компанией не принимается, Операция возврата не осуществляется;
 - информация о невозможности осуществить Операцию возврата размещается Компанией в Личном кабинете;

- Получатель должен самостоятельно урегулировать вопрос с Плательщиком о возврате денежных средств по Операции возврата.
- 2.5.2. если Компанией была получена от Эмитента информация о возможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство согласно Запросу:
- Запрос считается принятым Компанией в первый рабочий день, следующий за днем получения от Эмитента информации о возможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство;
 - Компания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Компанию Запроса возврата проводит зачет суммы Перечисления на сумму Операции возврата с учетом комиссии в порядке, установленном в разделе 6 Договора;
 - информация об исполнении Запроса доводится Компанией до сведения Получателя посредством Личного кабинета путем направления Информационного сообщения.
- 2.6. В случае если на дату поступления в Компанию Запроса в соответствии с п.2.4 Порядка, либо на дату получения от Эмитента информации, указанной в п.2.5.2 Порядка, суммы Перечисления недостаточно для осуществления Операции возврата с учетом комиссии в полном объеме, Операция возврата не осуществляется. Информация о невозможности осуществить Операцию возврата доводится Компанией до сведения Получателя посредством Личного кабинета путем направления Информационного сообщения.
- 2.7. В случае если Эмитентом не были приняты денежные средства по Операции возврата для зачисления на Платежное средство, указанное Получателем в Запросе, Расчетный банк на основании информации и данных, предоставленных Компанией, осуществляет возврат денежных средств Получателю по реквизитам Получателя, указанным в Личном кабинете. При этом комиссия Компании за обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата, уплаченная Получателем Компании в порядке, предусмотренном Договором, Получателю не возвращается.

**Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем
Запрещенных товаров**

(далее по тексту настоящего Приложения №6 к Договору – «Порядок»)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Получателем Запрещенных товаров.
 2. Основанием для признания Товара, Запрещенным товаром является поступление в Компанию информации (СМИ, сеть Интернет, письменные или устные обращения Плательщиков (третьих лиц, действующих в интересах Плательщиков), а также иные каналы получения Компанией информации) о реализации Получателем Запрещенных товаров (далее – «информация о реализации Запрещенных товаров»).
 3. Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о реализации Запрещенных товаров, направляет Получателю Информационное сообщение о предоставлении информации о реализуемых Товарах, а также документов, подтверждающих факт предоставления Товара Плательщику по совершенной Оплате.
 4. Получатель обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Компании Информационного сообщения направить на адрес электронной почты Компании info@bill.su, и/или посредством Личного кабинета, сообщение, содержащее запрашиваемые Компанией документы и информацию, а также по запросу Компании предоставить указанные документы и информацию в Компанию на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя Получателя.
 5. До момента предоставления Получателем информации и документов, указанных в п.4 Порядка, а также в случае непредоставления или неполном предоставлении информации и документов в сроки, указанные в п.4 Порядка, и/или при предоставлении информации и документов, подтверждающих факт реализации Запрещенных товаров, Товары, реализуемые Получателем, признаются Компанией Запрещенными товарами. В случаях, предусмотренных в п.3 Порядка, Компания вправе:
 - 5.1. признать Оплаты, совершающиеся (совершенные) в пользу Получателя, Недействительными оплатами;
 - 5.2. отключить Интернет-магазин от Системы, в том числе приостановить совершение Оплат в пользу Получателя, а также направить в Расчетный банк запрос о приостановлении Перечисления в пользу Получателя.
- При этом Компания направляет Получателю Информационное сообщение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.
6. При предоставлении Получателем информации и документов, указанных в п.4 Порядка и опровергающих факт реализации Получателем Запрещенных товаров, Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такой информации и документов повторно подключает Интернет-магазин к Системе и/или возобновляет проведение расчетов с Получателем по Договору, и в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляем об этом Получателя путем направления Информационного сообщения.
 7. При подтверждении факта реализации Получателем Запрещенных товаров, Получатель обязан возместить Компании расходы, понесенные вследствие признания Товаров, Запрещенными товарами, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих реализацию Запрещенных товаров/ фактически понесенные расходы.
 8. Возмещение Получателем Компании понесенных расходов осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией соответствующего требования Получателю. Требование направляется Компанией Получателю Информационным сообщением, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе. Если иное не указано Компанией в требовании, требование о возмещении Компании понесенных расходов подлежит исполнению Получателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией Информационного сообщения.

Порядок взаимодействия Сторон при признании Оплат Недействительными оплатами
(далее по тексту настоящего Приложения №7 к Договору – «Порядок»)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию от Плательщика (третих лиц, действующих в интересах Плательщика) заявлений о совершении в пользу Получателя Недействительной оплаты (далее – «Заявление Плательщика»).
2. Компания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления от Плательщика, направляет Получателю Информационное сообщение, содержащее требование об осуществлении Получателем возврата суммы Недействительной оплаты (далее – «Требование»).
3. Получатель обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Компании Требования рассмотреть Требование и направить в Компанию на адрес электронной почты info@bill.su уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированный отказ от исполнения Требования. Неполучение Компанией от Получателя сообщения, содержащего уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированного отказа от исполнения Требования в течение срока, установленного настоящим пунктом Порядка, Стороны расценивают как согласие Получателя с Требованием.
4. Компания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Получателя сообщения, содержащего уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированный отказ от исполнения Требования, а также в случае истечения срока, указанного в п.2 Порядка, уведомляет Плательщика (третих лиц, действующих в интересах Плательщика) о результатах рассмотрения Заявления Плательщика.
5. Возврат суммы Недействительной оплаты (исполнение Получателем Требования) осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 Договора.
6. При отказе Получателя от исполнения Требования Плательщик (третий лица, действующие в интересах Плательщика) вправе обратиться с заявлением о возврате Недействительной оплаты непосредственно к Получателю. В данном случае все последующее взаимодействие между Получателем и Плательщиком (третими лицами, действующими в интересах Плательщика) осуществляется без участия Компании.
7. Компания вправе приостановить Перечисление в пользу Получателя на сумму Недействительной оплаты, указанную в Требованиях:
 - до момента исполнения Получателем Требования, если Получатель направил в Компанию уведомление о согласии с исполнением Требования. В данном случае Перечисления в пользу Получателя возобновляются в первый рабочий день, следующий за днем возврата суммы Недействительной оплаты согласно п.5 Порядка;
 - до момента получения от Плательщика (третих лиц, действующих в интересах Плательщика) опротестования факта совершения в пользу Получателя Недействительной оплаты, если Получатель направил в Компанию мотивированный отказ от исполнения Требования. В данном случае Перечисление в пользу Получателя возобновляется в первый рабочий день, следующий за днем опротестования факта совершения Недействительной оплаты.

Форма Акта о завершении отчетного периода

АКТ о завершении отчетного периода

к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU от «___» 20__г.

Адрес Интернет-магазина: www._____

г. Москва

«___» 20__г.

ООО «Джанимани», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ИНН - _____), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице своего уполномоченного представителя, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Актом (далее – «Акт») подтверждают, что за Отчетный период Стороны выполнили свои обязательства по Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU согласно следующим данным:

1.	Дата, время начала Отчетного периода	«___» 20__г.	0:00:00
2.	Дата, время окончания Отчетного периода	«___» 20__г.	23:59:59
2.	Общая сумма задолженности Расчетного банка/ Компании перед Получателем по Оплатам, подлежащим Перечислению, на начало Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
3	Общая сумма задолженности Получателя перед Расчетным банком/ Компанией на начало Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
4.	Оплаты в пользу Получателя в Отчетном периоде:		
4.1.	Общее количество	_____ шт.	Сумма прописью
4.2.	Общая сумма	_____ руб.	Сумма прописью
4.3.	Количество sms-сообщений, направленных с использованием Функции «SMS-рассылка»	_____ шт.	Сумма прописью
5.	Операции возврата, совершенные Получателем в течение Отчетного периода:		
5.1.	Общее количество	_____ шт.	Сумма прописью
5.2.	Общая сумма	_____ руб.	Сумма прописью
6.	Сумма Задолженности по Недействительным оплатам, погашенная из сумм к Перечислению	_____ руб.	Сумма прописью
7.	Перечисления в пользу Получателя:		
7.1.	Общая сумма Перечислений в течение Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
7.2.	Общая сумма Оплат, подлежащих включению в Перечисление на конец Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью
8.	Вознаграждение Компании, уплаченное Получателем в течение Отчетного периода:		
8.1.	Сумма комиссии за оказание Услуги Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при совершении Оплаты ¹	_____ руб.	Сумма прописью
8.2.	Сумма комиссии за оказание Услуги Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Получателем и Расчетным банком при осуществлении Перечисления ¹	_____ руб.	Сумма прописью
8.3.	Сумма комиссии за использование Функции «SMS-рассылка» ²	_____ руб.	Сумма прописью
8.3.1.	в том числе НДС 20%	_____ руб.	Сумма прописью
8.4.	Сумма комиссии за оказание Услуги «Фискализация» ^{2,3}	_____ руб.	Сумма прописью
8.4.1.	в том числе НДС 20%	_____ руб.	Сумма прописью
8.5.	Сумма комиссии за техническое сопровождение функционала Личного кабинета ²	_____ руб.	Сумма прописью
8.5.1.	в том числе НДС 20%	_____ руб.	Сумма прописью
9.	Общая сумма задолженности Получателя перед Расчетным банком/ Компанией на конец Отчетного периода	_____ руб.	Сумма прописью

¹ Комиссия за Услуги Компании НДС не облагается. ²Комиссия включает НДС 20%.

³ Расчет комиссии за оказание Услуги «Фискализация» (при наличии) осуществлен в соответствии с Отчетом агента (Приложение к Акту)

Компания	Подпись, МП	Получатель	Подпись, МП
Должность	ФИО (полностью)	Должность	ФИО (полностью)
Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия	Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия

*Приложение к Акту о завершении Отчетного периода
(Приложение №8 к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU)*

Форма Отчета агента (для Получателей, подключивших Услугу «Фискализация»)

Приложение к Акту о завершении Отчетного периода

Отчет агента

к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU от «_____» 20__ г.

Адрес Интернет-магазина: www._____

г. Москва

«____» 20__ г.

ООО «Джанимани», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ИНН - _____), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице своего уполномоченного представителя, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Отчетом агента (далее – «Отчет») подтверждают, что за Отчетный период Компания оказала Получателю Услугу «Фискализация» согласно следующим данным:

1.	Дата, время начала Отчетного периода	«____» 20__ г.	0:00:00
2.	Дата, время окончания Отчетного периода	«____» 20__ г.	23:59:59
3.	Дата подключения Услуги «Фискализация»	«____» 20__ г.	
4.	Дата отключения Услуги «Фискализация»	«____» 20__ г.	
5.	Общее количество Оплат, по которым была оказана Услуга «Фискализация»	шт.	Сумма прописью
6.	Общая сумма Оплат, по которым была оказана Услуга «Фискализация»	руб.	Сумма прописью
7.	Количество выданных кассовых чеков по Оплатам	шт.	Сумма прописью
8.	Количество направленных кассовых чеков возврата по Операциям возврата	шт.	Сумма прописью
9.	Сумма комиссии Компании за оказание Услуги «Фискализация»*	руб.	Сумма прописью
10.	в том числе НДС 20%	руб.	Сумма прописью

*Комиссия включает НДС 20%.

Компания	Подпись, МП	Получатель	Подпись, МП
Должность	ФИО (полностью)	Должность	ФИО (полностью)
Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия	Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия

**Подтверждение о присоединении
к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU**

г. Москва

_____ 20__ г.

ООО «Джанимани», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (ИНН -), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили Договор об оказании услуг посредством Системы BILL.SU (далее – «Договор»), подписав данное Подтверждение о присоединении к Договору об оказании услуг посредством Системы BILL.SU (далее «Подтверждение о присоединении») о нижеследующем:

1. Получатель в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации уведомляет Компанию о присоединении к Договору. Получатель подтверждает, что полностью ознакомился с условиями Договора и Приложений к нему (текст Договора и Приложений размещен на сайте Компании в сети интернет по адресу: <http://bill.su>), принимает условия Договора в целом и без каких-либо исключений и обязуется исполнять условия Договора.
2. Получатель просит Компанию начать оказание ему услуг по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Оплат, совершаемых Плательщиками в счет оказываемых Получателем Товаров посредством сети Интернет.
3. Получатель реализует Товары посредством Интернет-магазина (URL): (www._____) в порядке и на условиях, установленных заключенным между Получателем и Плательщиком договором.
4. Услуги Компании осуществляются с использованием Системы на условиях, определенных Договором.
5. Стороны договорились установить комиссию Кб (ставка комиссии в соответствии с установленным Тарифным планом) за оказание Получателю услуг по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Оплат для Тарифного план "Индивидуальный" в размере ____%

Комиссия НДС не облагается в соответствии с пп.4 п.3 ст.149 НК РФ.

6. Комиссия уплачивается Получателем в день направления Подтверждения об Оплате в порядке, установленном в разделе 6 Договора.

7. Получатель просит Компанию:

- Подключить Функцию «REFUND»*
- Подключить Функцию «SMS-рассылка»*
- Подключить Функцию «Маркетплейс»*
- Подключить Услугу «Фискализация»*

* - тарифы размещены в Договоре об оказании услуг посредством Системы BILL.SU на сайте Компании <http://bill.su>

8. Получатель подтверждает достоверность указанной в Подтверждение о присоединении информации. Обязуется уведомить Компанию в письменной форме об изменении любых сведений, указанных в Подтверждение о присоединении, своевременно и не позднее сроков, предусмотренных условиями Договора. Получатель подтверждает достоверность предоставленных персональных данных, указанных в Подтверждение о присоединении, и выражает добровольное согласие субъектов персональных данных на их обработку и передачу права ООО «Джанимани» проверить достоверность предоставленной информации финансового и частного характера, в том числе в НБКИ.

К Подтверждению о присоединении прилагаю:

Если подписант Руководитель	Если подписант Доверенное лицо
Заверенная надлежащим образом копия паспорта Руководителя Получателя: страницы, содержащие информацию о выдаче данного документа, ФИО и месте регистрации.	<ol style="list-style-type: none">1. Заверенная надлежащим образом копия паспорта Руководителя Получателя: страницы, содержащие информацию о выдаче данного документа, ФИО и месте регистрации.2. Заверенная надлежащим образом копия паспорта Доверенного лица Получателя: страницы, содержащие информацию о выдаче данного документа, ФИО и месте регистрации.3. Копия доверенности за подписью Руководителя и печатью юридического лица.

Компания	Подпись, МП	Получатель	Подпись, МП
Должность	ФИО (полностью)	Должность	ФИО (полностью)
Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия	Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия